

18

Частное образовательное учреждение дополнительного образования Языковая школа
«Планета ABC»
(ЧОУ ДОЯзыковая школа «Планета ABC»)

Согласовано на заседании педагогического Совета Протокол № 1 от 30.08.2019	Принято на заседании педагогического совета протокол № от 30.08.2019	Утверждаю. Директор Великолепова Приказ № от 30.08.2019
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в
ЧОУ ДОЯзыковая школа «Планета ABC»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ЧОУ ДО Языковой школе «Планете ABC» (далее – школа) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – Мероприятия).

1.2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, являются:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
- культурные, досуговые, праздничные, отчетные, тематические вечера, фестивали, конкурсы, концерты;
- учебно-просветительские, воспитательные мероприятия, игры, субботники, квесты, акции;
- спортивные мероприятия и состязания, спартакиады, соревнования.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в школе, так и за её пределами.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору Мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила проведения Мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания; а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся. Мероприятия, проводимые в школе включаются в план работы на учебный год и размещаются на сайте.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования Языковая школа «Планета ABC»

(ЧОУ ДОЯзыковая школа «Планета ABC»)

Согласовано на заседании педагогического Совета Протокол №____ от 30.08.2019	Принято на заседании педагогического совета протокол № от 30.08.2019	Утверждаю. Директор _____ Е.М. Великолепова Приказ № от 30.08.2019
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся

в

ЧОУ ДОЯзыковая школа «Планета ABC»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ЧОУ ДО Языковой школе «Планете ABC (далее – школа) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – Мероприятия).

1.2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, являются:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
- культурные, досуговые, праздничные, отчетные, тематические вечера, фестивали, конкурсы, концерты;
- учебно-просветительские, воспитательные мероприятия, игры, субботники, квесты, акции;
- спортивные мероприятия и состязания, спартакиады, соревнования.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в школе, так и за её пределами.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору Мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила проведения Мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся. Мероприятия, проводимые в школе включаются в план работы на учебный год и размещаются на сайте.

В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в план внеурочной работы, требуется получение разрешения директора. В целях получения разрешения на проведение мероприятия инициатор обращается к директору с письменной заявкой не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должны быть указаны предполагаемые сроки проведения, организаторы, количество посетителей, возрастные и иные ограничения, наличие пригласительных или входных билетов, программа (план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения. Информация об изменениях в плане размещается на сайте не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

Формы, содержание и регламент проведения мероприятий утверждаются приказом директора по представлению организаторов и/или лиц, ответственных за их проведение.

2.2. Начало Мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении Мероприятия.

2.4. Присутствие на Мероприятиях лиц, не обучающихся в Центре допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.5. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящие правила о порядке посещения обучающимся по своему выбору Мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву.

2.7. Не допускается проведение вместо занятий, запланированных учебным планом, Мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.8. На мероприятия не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- имеющие не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид;
- агрессивно настроенные и/или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками школы и/или организаторами мероприятия визуально.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Обучающиеся принимают участие в Мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, на добровольной основе.

3.2. Во время проведения Мероприятий обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения Мероприятий, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.4. Обучающимся запрещено приводить на Мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение Мероприятия.

3.5. Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;
- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
- приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории гимназии;
- находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;
- приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;
- приводить посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных;
- наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий гимназии, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи гимназии;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

4. Права и обязанности школы

4.1. Ответственный за проведение мероприятия назначается приказом директора школы. Если у ответственного за проведение мероприятия во время проведения Мероприятия есть занятия, то Приказом директора школы назначается для этих занятий подменный учитель.

4.2. Ответственные разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с директором формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.

4.3. Ответственные обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов, регламент мероприятия;
- обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;
- обеспечивать безопасность посетителей, контроль за соблюдением порядка на мероприятии;
- осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов, регламента мероприятия;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия;
- в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия;
- обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.

4.4. Ответственные имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов.

4.5. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия.

4.6. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время Мероприятий фото и видеосъемки.

4.7. Ответственный за проведение Мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время Мероприятия.

5. Порядок посещения мероприятий вне школы

5.1. Мероприятиями, проводимыми вне школы, являются как мероприятия, к числу организаторов, которых относится школа, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

5.2. Организованное посещение и участие обучающимися мероприятий, проводимых вне учреждения, согласовывается с директором.

В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

5.3. К посетителям мероприятий, проводимых вне учреждения, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также учителя групп и иные работники учреждения, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

Посетители мероприятия, проводимого вне учреждения, обязаны:

- участвовать в подготовке к мероприятию;
- своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие,
- обеспечить наличие необходимых документов;
- выполнять указания администрации;
- бережно относиться к имуществу организации, проводящей мероприятие;
- обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия – одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
- проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
- соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, регламента мероприятия;
- поддерживать авторитет и имидж учреждения;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, уполномоченным лицам;
- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

5.4. Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

- сбор, разработку и направление необходимой документации;
- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;
- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;
- безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества гимназии;
- соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;
- заполнение и доставку в учреждение необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);
- подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).

6. Ответственность за нарушение настоящего положения

6.1. Организаторы мероприятия несут ответственность за:

- жизнь и здоровье участников и зрителей во время проведения мероприятия, проведение эвакуации в случае необходимости;
- обеспечение порядка, сохранность материально-технических ценностей, оборудования, устройств, реквизита и иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия.

6.2. Посетителям мероприятий, не предусмотренных учебным планом, допустившим нарушения настоящего Положения может быть запрещен/ограничен допуск к мероприятиям, предусмотренным Положением.

6.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут установленную законом ответственность.

6.4. При наличии ущерба, причиненного имуществу учреждения и иных лиц, а также причинении вреда личности, здоровью и жизни физических лиц при проведении мероприятий, виновные обязаны компенсировать причиненный вред.

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования
Языковая школа «Планета ABC»
(ЧОУ ДОЯзыковая школа «Планета ABC»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г _____

/Об утверждении положения о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении не предусмотренных учебным планом

/

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе не предусмотренных учебным планом.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на директора Великолепову Е.М..

Директор

Е.М.Великолепова

/