

УТВЕРЖДЕНО

**Решением единственного учредителя
Частного образовательного
учреждения дополнительного
образования Языковая школа
«Планета ABC»
Решение №6 от «28» октября 2019 г.**

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
Языковая школа
«Планета ABC»**

**г. Липецк,
2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Языковая школа «Планета ABC», в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного образования Языковая школа «Планета ABC».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДО Языковая школа «Планета ABC».

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип: образовательная организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является:

- **Великолепова Елена Михайловна** 04.07.1977г.р., г. Липецк.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не подлежат распределению.

1.6. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другими необходимыми реквизитами, также вправе иметь эмблемы и другую символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение символику не имеет и не использует.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности распоряжением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация относится к компетенции Учредителя.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. **Место нахождения** (юридический и фактический адрес) Учреждения: 398027, г. Липецк, улица Героя России Эдуарда Белана, дом 14, помещение 1.

1.12. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Компетенция Учреждения соответствует требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.15. Учреждение осуществляет функции и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений, обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.19. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. **Основной целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на реализацию программ дополнительного образования для детей и взрослых, удовлетворяющих образовательным потребностям и интересам обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. **Основными задачами** Учреждения являются:

- формирование и дальнейшее совершенствование лингвистической, речевой, социокультурной компетенции, направленной на развитие иноязычной коммуникативности;

- создание условий для развития владения иностранным языком;

- развитие учебно-познавательных процессов и способности учиться;

- создание условий для воспитания личности, осознающей свою принадлежность к собственной национальной культуре, осознающей взаимосвязь, целостность мира и необходимость межкультурного взаимодействия посредством соизучаемых языков;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;

- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования, направленных на формирование лингвистической компетенции (знаний, умений и навыков);
- оказание дополнительных образовательных услуг детям и взрослым;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление издательской деятельности.

Для осуществления уставных целей и задач Учреждение вправе:

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- оказывать платные образовательные услуги с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- проводить все виды учебных занятий, практик, стажировок учащихся;
- организовывать проведение курсов иностранных языков, семинаров, конференций, лекций, консультаций по языковому образованию;
- организовывать учебно-познавательные поездки;
- разрабатывать научно-методические материалы, методики, учебники, учебные пособия, лекции по языковому образованию;
- организовывать научно-методическую, научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу специалистов иностранных языков;
- редактировать, разрабатывать и издавать программы, учебники, учебные пособия, научные учебно-методические работы, другие материалы, необходимые для освоения обучающимися реализуемых Учреждением образовательных программ;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций, молодежным и детским общественным объединениям, и организациям в реализации образовательных программ, в совершенствовании языковой подготовки, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся;
- приобретать и реализовывать книги, учебные пособия и другие покупные товары;
- сдавать в аренду имущество Учреждения;
- осуществлять просветительскую деятельность, а также иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, разрешенной законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, взрослые, педагогические работники.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные языковые программы дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам (по языковому профилю), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного образования для детей;
- дополнительного образования для взрослых.

3.3.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские. Учреждение ежегодно обновляет программы дополнительного образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.3. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение вправе организовывать курсы лекций для родителей. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.4. **Содержание образования и организация образовательного процесса** в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно.

3.5. Продолжительность освоения программ образования определяется Учреждением в зависимости от степени подготовленности обучающихся, формы и индивидуального графика обучения, с учетом интересов обучающихся.

Образовательные программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5.1. Обучение, в том числе ускоренное, в Учреждении происходит по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5.2. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Учреждения. **Продолжительность занятий** определяется локальными нормативными актами Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, по представлению педагогических работников в зависимости от пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.3. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты зачисления в Учреждение до даты отчисления обучающегося из Учреждения.

3.5.4. **Режим занятий** в Учреждении устанавливается годовым календарным графиком, утвержденным Директором.

3.6. **Режим работы Учреждения** определяется Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 09ч.00мин. часов и не позднее 20ч.00мин. (для детей).

3.7. **Правила приема обучающихся.**

3.7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам.

3.7.2. Правила приема на обучение определяют порядок, условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам.

3.7.3. Прием учащихся в Учреждение проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, возможностями, а также при наличии мест в группах.

Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Учреждение осуществляет прием и обучение по

различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

3.7.4. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Договоры на обучение заключаются в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица),

- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения после заключения Договора на обучение – договора об оказании платных образовательных услуг и предварительной оплаты обучения в порядке и сроки, установленные договором.

3.7.5. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и материалами, перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора, обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительной образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. **Порядок оказания платных Образовательных услуг** регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Порядок, условия возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

3.8.1. Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами, возникают с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении физического лица на обучение или с иной указанной в нем даты.

3.8.2. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Образовательного учреждения путем подписания сторонами по договору об оказании платных образовательных услуг соответствующего дополнительного соглашения к нему.

Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон договора об оказании платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по установленным законодательством основаниям, в т.ч. по личному заявлению, по решению Учреждения при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.8.4. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения, регламентируются локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образовательные отношения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учреждения, предусмотренные законодательством об

образовании, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг прекращаются с даты издания приказа Директора Учреждения об отчислении учащегося или с иной указанной в нем даты.

3.9. Контроль за освоением содержания курса осуществляется в форме текущего, промежуточного (модульного), рубежного, итогового.

Текущий контроль и самоконтроль производится непосредственно на практических занятиях. Он предполагает использование тестов, диктантов, кроссвордов, коммуникативных и языковых упражнений, соответствующих уровню владения иностранным языком.

Промежуточный контроль осуществляется по прошествии нескольких занятий, объединенных одной темой, или по окончании работы над отдельным модулем. Он предусматривает выполнение тестовых заданий, творческих работ, написание изложений, сочинений. Система оценок при промежуточной аттестации зависит от конкретной реализуемой Учреждением образовательной программы и утверждается Директором Учреждения.

Рубежный контроль (экзамен) проводится в конце обучения в соответствии с утвержденным учебным планом, через который реализуется образовательная программа. Форма проведения экзамена (устная и/или письменная) определяется учебной программой, в соответствии с оцениваемым уровнем владения изучаемым языком.

Итоговый контроль осуществляется в конце прохождения курса обучения посредством тестирования.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (за каждый семестр) и итоговой аттестации (за весь цикл обучения) учащихся определяются Учреждением самостоятельно. Дата и время проведения экзаменов регламентируется отдельным расписанием и утверждается Директором Учреждения.

После освоения образовательной программы в полном объеме обучаемый получает документ о получении дополнительного образования установленного Учреждением образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

4.2. Учреждением гарантируется соблюдение основных академических прав обучающихся, а также принятие мер их социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родители (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательных организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности, иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- денежные взносы Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим бумагам и вкладам;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков, кредитных организаций и иных организаций;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение в установленном законом порядке вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается деятельность, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться указанными доходами и приобретенным за счет этих доходов имуществом. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю.

5.5. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения своих уставных целей.

5.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.7. Учреждение вправе выступать арендодателем арендатором имущества на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение имеет право устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Учреждении имеются следующие единоличные и коллегиальные органы управления:

- Учредитель;

- Директор;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

7.2. **Учредитель в порядке своей компетенции:**

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- участвует в управлении Учреждением;

- назначает на должность Директора и освобождает его от должности;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывают представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (при необходимости);
- заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;
- изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение такого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет **Директор**, который является **единоличным исполнительным органом**, и назначается на срок 5 лет.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.2. Компетенция Директора:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация приема обучающихся, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах,
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем),
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, системы оценок;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, локальных нормативных актов;
- организация разработки и заключение коллективного договора;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжение в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим уставом;
- прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (установление выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения представительного органа работников);
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создание условий, обеспечивающих участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;
- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- организация учета и хранения в архивах документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также утверждение и представление отчета о результатах самообследования;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Учреждении;

- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения.

7.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Директора и его заместителей;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований безопасности и охраны труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3.4. Директор имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты,

- заключать от имени Учреждения договоры, соглашения и контракты;

- действовать без доверенности от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- уполномочивать других лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения;

- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения: Общее собрание работников и Педагогический Совет.

7.4. Общее собрание работников Учреждения. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.4.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение (принятие) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;

- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- принятия решения по другим вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.4.2. Права Общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.4.3. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор Учреждения, секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается на каждом заседании собрания.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не

реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало более половины (50% плюс 1 голос) присутствующих работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

7.4.4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.4.5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. **Педагогический совет** Учреждения является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разработка и представление для утверждения Учредителю образовательных программ;

- осуществление промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение (принятие) локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность

- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.5.2. Основными задачами деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию деловых и профессиональных качеств педагога;

- инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества Учреждения, заключению деловых взаимовыгодных контрактов;

- участие в развитии воспитательного процесса в образовательном учреждении;

- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.5.3. Функции Педагогического совета:

- участие в организации летнего труда и отдыха работников и обучающихся Учреждения;

- поощрение лучших обучающихся и педагогов;

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- участие в разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- участие в проведении самообследования Учреждения, а также рассмотрение отчета о самообследовании.

7.5.4. Организация и порядок работы Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения создаётся на весь срок деятельности Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения и Директор.

Председателем заседания Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения, секретарь заседания Педагогического совета Учреждения избирается на каждом заседании совета.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало более половины (50% плюс 1 голос) присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами в письменной форме, которые подписываются председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.5.5. Права и обязанности Педагогического совета и Учреждения

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в определении стратегии, тактики и основных направлений развития образовательного учреждения;
- участвовать в анализе качества образования и определении задач по его обеспечению;
- осуществлять контроль над целевым использованием полученных пожертвований для образовательного учреждения.

Педагогический совет обязан:

- взаимодействовать с органами управления Учреждением по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Педагогического совета;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Педагогического совета;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития Учреждения.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, рассматриваются и принимаются органами управления Учреждения с учетом мнения обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. В случае ликвидации Учреждения после удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия возвращает Учредителю имущество, преданное им Учреждению в натуральном виде. В случае невозможности возврата имущества в натуральном виде ликвидационная комиссия выплачивает Учредителю действительную стоимость такого имущества или выдает Учредителю в натуре имущество, соответствующее такой стоимости. Учредитель также вправе получать имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, либо стоимость такого имущества.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.